

עריכה של מודעות טקסט

חשוב

- החל מ-30 ביוני 2022 לא תהיה יותר אפשרות ליצור או לערוך מודעות טקסט מורחבות.
- מודעות טקסט מורחבות ימשיכו להופיע כרגיל, ועדיין תהיה לכם אפשרות לראות דוחות על הביצועים שלהן.
- עדיין תהיה לכם אפשרות להשוות ולהמשיך את מודעות הטקסט המורחבות, או להסיר אותן בכפף.
- מומלץ מאוד לעבור למודעות רספונסיביות לרשת החיפוש.
- [מידע נוסף על השינוי הזה במודעות טקסט מורחבות](#)

אם אתם צריכים לתקן שגיאת כתיב, לעדכן את [כתובת ה-URL הסופית](#) (דף הנחיתה) או במאמר הבא מוסבר איך לערוך כמה מודעות טקסט ביחד או אחת-אחת.

התראה: ודאו כי אתם משתמשים בגרסה 12.4 ואילך של Google Ads Editor. שימוש בגרסה ובמעקב המקביל. [כך בודקים באיזו גרסה משתמשים](#)

לפני שמתחילים

חשוב שתבינו מה קורה כשאתם עורכים מודעה:

- כששומרים עריכות של מודעה, למעשה יוצרים [גרסה חדשה](#) שלה.
- המודעה החדשה צריכה לעבור את [תהליך האישור](#) הרגיל, שיכול להימשך עד יום עסקים הבדיקות כדי לשמור על יציבות כוללת בפעולת המערכת.
- לא תוכלו להמשיך להשתמש בגרסה המקורית של המודעה. אם תרצו להשתמש בטקסט

טיפ

במקום לערוך את המודעה, נסו ליצור מודעות חדשות לגמרי כדי לבדוק את הביצועים של הגרסה החדשה ותוכלו גם לבדוק את הביצועים של הגרסאות החדשות של המודעה. כברירת מחדל, מעקב שמניבות ביצועים טובים יותר.

הוראות

1. בחשבון Google Ads, לוחצים על סמל [הקמפיינים](#).
2. לוחצים על התפריט הנפתח [קמפיינים](#) בתפריט הקטעים.
3. לוחצים על [מודעות](#).
4. מחפשים את המודעה שרוצים לערוך.
5. מעבירים את הסמן מעל השם של המודעה ולוחצים על סמל העיפרון.
6. בוחרים באפשרות [עריכה](#).
7. מבצעים שינויים בטקסט של המודעה ולוחצים על [שמירת הגרסה החדשה](#).
8. בשלב הבא המודעה עוברת בדיקה, שבדרך כלל מסתיימת תוך יום עסקים אחד.

עריכת טקסט של מודעה

מומלץ לכלול 3 מודעות לפחות בקבוצת המודעות. כדי לבצע אופטימיזציה של הביצועים ברמת המודעה, את הביצועים הכי טובים בתגובה לכל חיפוש.

1. בחשבון Google Ads, לוחצים על סמל [הקמפיינים](#).
2. לוחצים על התפריט הנפתח [קמפיינים](#) בתפריט הקטעים.
3. לוחצים על [קבוצות של מודעות](#).
4. מחפשים את המודעות שרוצים לערוך ומעבירים מעליה את העכבר. פתחת, אפשר לערוך את השדות הבאים:

מדריך אישי

- כתובת ה-URL הסופית (דף נחיתה)
- כותרות
- נתיב לתצוגה
- תיאור

6. לוחצים על **שמירת הגרסה החדשה**. שמירה של המודעה יוצרת גרסה חדשה והיא נשזרים זמינים.

עריכת טקסט בכמות גדולה של מודעות בבת אחת

כך משנים את הטקסט של כמה מודעות בבת אחת:

1. בחשבון Google Ads, לוחצים על סמל **הקמפיינים**.
 2. לוחצים על התפריט הנפתח **קמפיינים** בתפריט הקטעים.
 3. לוחצים על **מודעות**.
 4. מסמנים את התיבות לצד המודעות שרוצים לערוך. כדי לבחור את כל המודעות, מסמנים את התיבות לצד המודעות שרוצים לערוך.
 5. לוחצים על **עריכה** ולאחר מכן בוחרים **שינוי מודעות טקסט**.
 6. אפשר לבצע שינויים ב"מודעות טקסט מורחבות" וב"מודעות דינמיות מורחבות לרשת". עריכה: משנים את התיאור, הכותרת, הנתיב לתצוגה או כתובת ה-URL הסופית (דף חיפוש והחלפה: חיפוש של מילים או של ביטויים מסוימים והחלפתם באחרים).
 - הוספה לטקסט: הוספה של טקסט לפני או אחרי הטקסט הקיים.
 - שינוי גודל האות: שינוי הגדלים של האותיות לאותיות גדולות בתחילת כל מילה, לאות
7. לוחצים על **תצוגה מקדימה** כדי לראות איך המודעה תיראה אחרי העריכות או על **אישור**.

הערה

כששומרים עריכות שמבצעים במודעה, יוצרים למעשה גרסה חדשה שלה. מדדי הביצועים ונתונים [הגרסאות](#)

קישורים רלוונטיים

- [השלייה או הפעלה מחדש של מודעות](#)
- [מידע על תהליך אישור המודעות](#)

צריכים עזרה נוספת?

פרסום בפורום העזרה מהקהילה
קבלת תשובות מחברי הקהילה



פנייה אלינו
אפשר לספר לנו עוד על הבעיה, ונעזור לכם לפתור אותה

